



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE PETRIJEVCI

64.



Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, br. 1/18, 2/21, 5/22 i 3/25), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 07. srpnja 2026. godine, donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PETRIJEVCI ZA 2026. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Općine Petrijevci za 2026. godinu (Službeni glasnik Općine Petrijevci br. 11/25) u članku 1. mijenja se Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja kako slijedi:

I OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u EUR

	Proračun 2026.	Povećanje/ smanjenje	1. Izmjene i dopune Proračuna	Indeks (4/2)
1	2	3	4	5
UKUPNI PRIHODI	3.203.065,00	503.030,00	3.706.095,00	115,7
PRIHODI POSLOVANJA	3.088.065,00	503.030,00	3.591.095,00	116,3
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00	0,00	115.000,00	100,0
UKUPNI RASHODI	3.431.535,00	388.300,00	3.819.835,00	111,3
RASHODI POSLOVANJA	2.015.035,00	130.800,00	2.145.835,00	106,5
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	1.416.500,00	257.500,00	1.674.000,00	118,2
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-228.470,00	114.730,00	-113.740,00	49,8

B. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

u EUR

	Proračun 2026.	Povećanje/ smanjenje	1. Izmjene i dopune Proračuna	Indeks (4/2)
1	2	3	4	5
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA - preneseni	250.000,00	-114.730,00	135.270,00	54,1
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	0,00	0,00	0,00	0,0

C. RAČUN ZADUŽIVANJA /
FINANCIRANJA

u EUR

	Proračun 2026.	Povećanje/ smanjenje	1. Izmjene i dopune Proračuna	Indeks (4/2)
1	2	3	4	5
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	21.530,00	0,00	21.530,00	100,0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-21.530,00	0,00	-21.530,00	100,0

u EUR

	Proračun 2026.	Povećanje/ smanjenje	1. Izmjene i dopune Proračuna	Indeks (4/2)
1	2	3	4	5
VIŠAK / MANJAK – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja i mijenjaju se kako slijedi:

PRIHODI

u eur

Konto	Izvor financiranja	Vrsta prihoda	Proračun 2026.	Povećanje/ smanjenje	1. Izmjene i dopune Proračuna	Indeks (6/4)
1	2	3	4	5	6	7
		UKUPNI PRIHODI (razred 6 + razred 7)	3.203.065,00	503.030,00	3.706.095,00	115,7
		<u>RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA</u>	<u>3.088.065,00</u>	<u>503.030,00</u>	<u>3.591.095,00</u>	<u>116,3</u>
61	1.1.	PRIHODI OD POREZA	987.500,00	145.000,00	1.132.500,00	114,7
63	1.1., 5.0.	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.719.700,00	358.900,00	2.078.600,00	120,9
64	3.1.,4.1.	PRIHODI OD IMOVINE	118.765,00	3.360,00	122.125,00	102,8

65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	247.600,00	-4.230,00	243.370,00	98,3
66	6.1.	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
68	1.1.	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	11.500,00	0,00	11.500,00	100,0
<u>RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</u>			<u>115.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>115.000,00</u>	<u>100,0</u>
72	7.1.	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	115.000,00	0,00	115.000,00	100,0

RASHODI

u eur

Konto	Vrsta rashoda	Proračun 2026.	Povećanje/ smanjenje	1. Izmjene i dopune Proračuna	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
	<i>UKUPNI RASHODI (razred 3 + razred 4)</i>	<i>3.431.535,00</i>	<i>388.300,00</i>	<i>3.819.835,00</i>	<i>111,3</i>
	<u>RAZRED 3 - RASHODI POSLOVANJA</u>	<u>2.015.035,00</u>	<u>130.800,00</u>	<u>2.145.835,00</u>	<u>106,5</u>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	489.200,00	0,00	489.200,00	100,0
32	MATERIJALNI RASHODI	673.250,00	134.100,00	807.350,00	119,9
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.820,00	0,00	5.820,00	100,0
35	SUBVENCIJE	70.370,00	0,00	70.370,00	100,0
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	364.000,00	0,00	364.000,00	100,0
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	173.500,00	5.000,00	178.500,00	102,9
38	OSTALI RASHODI	238.895,00	-8.300,00	230.595,00	96,5
	<u>RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</u>	<u>1.416.500,00</u>	<u>257.500,00</u>	<u>1.674.000,00</u>	<u>118,2</u>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	749.500,00	-124.500,00	625.000,00	83,4
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	647.000,00	382.000,00	1.029.000,00	159,0

B. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN
IZ PRETHODNIH GODINA

	Izvor	Proračun 2026.	Povećanje/ smanjenje	1. Izmjene i dopune Proračuna	Indeks (4/2)
1		2	3	4	5
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	4	250.000,00	-114.730,00	135.270,00	54,1

MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA

0,0

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Konto	Izvor financiranja	Vrsta primitka / izdatka	Proračun 2026.	Povećanje/smanjenje	1. Izmjene i dopune Proračuna	Indeks (6/4)
1	2	3	4	5	6	7
8	8.1.	<u>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</u>	0,00	0,00	0,00	0,0
84	8.1.	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,0
5	-	<u>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</u>	21.530,00	0,00	21.530,00	100,0
54	1.1.	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	21.530,00	0,00	21.530,00	100,0
-	-	<u>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</u>	-21.530,00	0,00	-21.530,00	100,0

Članak 3.

Rashodi u iznosu od 3.819.835,00 eura i izdaci u iznosu 21.530,00 eura raspoređuju se po razdjelima i glavama po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

II. POSEBNI DIO

u eur

Pozicija	Konto	Izvor	Vrsta rashoda i izdataka	Proračun 2026.	Povećanje/smanjenje	1. Izmjene i dopune Proračuna	Indeks 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8
			UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.453.065,00	388.300,00	3.841.365,00	111,2
			RAZDJEL 001. - OPĆINSKO VIJEĆE - PREDSTAVNIČKA TIJELA	80.530,00	4.000,00	84.530,00	105,0
			GLAVA 001 01. - Općinsko vijeće	80.530,00	4.000,00	84.530,00	105,0
			<u>PROGRAM 1001. Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela te mjesne samouprave</u>	80.530,00	4.000,00	84.530,00	105,0
			Aktivnost A100101 - Administrativno tehnički poslovi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0
			Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0
			Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0
			3 Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0
1.	32		Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0
			Aktivnost A100102 - Obilježavanje Dana Općine Petrijevci	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,0
			Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,0

	Izvor:	1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,0
	3		Rashodi poslovanja	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,0
2.	32		Materijalni rashodi	9.500,00	3.500,00	13.000,00	136,8
3.	38		Ostali rashodi	500,00	500,00	1.000,00	200,0
	Aktivnost A100103 - Proslava blagdana, obilježavanje prigodnih datuma, troškovi pokroviteljstva i sponzorstva			24.000,00	0,00	24.000,00	100,0
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela			24.000,00	0,00	24.000,00	100,0
	Izvor:	1.1.	Opći prihodi i primici	24.000,00	0,00	24.000,00	100,0
	3		Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	24.000,00	100,0
4.	32		Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00	100,0
5.	38		Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
	Aktivnost A100104 - Potpora radu političkim strankama			1.330,00	0,00	1.330,00	100,0
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela			1.330,00	0,00	1.330,00	100,0
	Izvor:	1.1.	Opći prihodi i primici	1.330,00	0,00	1.330,00	100,0
	3		Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	1.330,00	100,0
6.	38		Ostali rashodi	1.330,00	0,00	1.330,00	100,0
	Aktivnost A100105 - Potpora radu Savjetu mladih Općine Petrijevci			700,00	0,00	700,00	100,0
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela			700,00	0,00	700,00	100,0
	Izvor:	1.1.	Opći prihodi i primici	700,00	0,00	700,00	100,0
	3		Rashodi poslovanja	700,00	0,00	700,00	100,0
7.	32		Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00	100,0
	Aktivnost A100106 - Tekuće donacije - Djelatnost udruga sudionika i stradalnika Domovinskog rata i sufinanciranje troškova grobnog mjesta umrlim braniteljima			2.500,00	0,00	2.500,00	100,0
	Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			2.500,00	0,00	2.500,00	100,0
	Izvor:	1.1.	Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	2.500,00	100,0
	3		Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00	100,0
8.	38		Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
9.	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
	Aktivnost A100107 - Financijske potpore obiteljima novorođenu djecu			30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
	Funkcijska klasifikacija : 1040 - Obitelj i djeca			30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
	Izvor:	1.1.	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
	3		Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
10.	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
RAZDJEL 002. - OPĆINA PETRIJEVCI - IZVRŠNA TIJELA				3.372.535,00	384.300,00	3.756.835,00	111,4
GLAVA 002 01. - OPĆINSKI NAČELNIK				31.000,00	0,00	31.000,00	100,0

PROGRAM 2201. Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga rada općinskog načelnika					
		31.000,00	0,00	31.000,00	100,0
Aktivnost A220101 - Administrativno tehnički poslovi					
		28.000,00	0,00	28.000,00	100,0
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	28.000,00	0,00	28.000,00	100,0
	Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	28.000,00	0,00	28.000,00	100,0
	3 Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	28.000,00	100,0
11.	32 Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100,0
12.	38 Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0
Aktivnost A220102 - Tekuća zaliha proračuna					
		3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
	Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
	Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
	3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
13.	38 Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
GLAVA 002 02. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.341.535,00	384.300,00	3.725.835,00	111,5
PROGRAM 2201. Opći poslovi Općinske uprave - tekuće aktivnosti, redovno poslovanje					
		602.020,00	31.300,00	633.320,00	105,2
Aktivnost A220101 - Osnovna aktivnost upravnih tijela					
		192.270,00	31.300,00	223.570,00	116,3
	Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike	192.270,00	31.300,00	223.570,00	116,3
	Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	192.270,00	31.300,00	223.570,00	116,3
	3 Rashodi poslovanja	192.270,00	31.300,00	223.570,00	116,3
14.	31 Rashodi za zaposlene	135.550,00	0,00	135.550,00	100,0
15.	32 Materijalni rashodi	56.720,00	31.300,00	88.020,00	155,2
Aktivnost A220102-Bankarske usluge, usluge platnog prometa i naplate poreznih prihoda od strane Porezne uprave					
		16.920,00	0,00	16.920,00	100,0
	Funkcijska klasifikacija : 0112 - Financijski i fiskalni poslovi	16.920,00	0,00	16.920,00	100,0
	Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	16.420,00	0,00	16.420,00	100,0
	Izvor: 3.1. Vlastiti prihodi	500,00	0,00	500,00	100,0
	3 Rashodi poslovanja	16.920,00	0,00	16.920,00	100,0
16.	32 Materijalni rashodi	12.900,00	0,00	12.900,00	100,0
17.	34 Financijski rashodi	4.020,00	0,00	4.020,00	100,0
Aktivnost A220103 - Javni radovi					
		19.800,00	0,00	19.800,00	100,0
	Funkcijska klasifikacija : 0131 - Opće usluge vezane uz službenike	19.800,00	0,00	19.800,00	100,0
	Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	1.150,00	0,00	1.150,00	100,0
	Izvor: 5.1. Pomoći	18.650,00	0,00	18.650,00	100,0
	3 Rashodi poslovanja	19.800,00	0,00	19.800,00	100,0
18.	31 Rashodi za zaposlene	18.650,00	0,00	18.650,00	100,0
19.	32 Materijalni rashodi	1.150,00	0,00	1.150,00	100,0

		Aktivnost A220104 - Otplate dugoročnog kanskog kredita iz sredstava HBOR-a za financiranje kapitalnih projekata	23.330,00	0,00	23.330,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0112 - Financijski i fiskalni poslovi	23.330,00	0,00	23.330,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	23.330,00	0,00	23.330,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	1.800,00	0,00	1.800,00	100,0
20.	34	Financijski rashodi	1.800,00	0,00	1.800,00	100,0
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	21.530,00	0,00	21.530,00	100,0
21.	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	21.530,00	0,00	21.530,00	100,0
		Tekući projekt T220101 - Projekt: "Zaželi - aktiviraj i realiziraj!"	346.700,00	0,00	346.700,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 1020 - Starost	346.700,00	0,00	346.700,00	100,0
		Izvor: 5.1. Pomoći	346.700,00	0,00	346.700,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	346.700,00	0,00	346.700,00	100,0
22.	31	Rashodi za zaposlene	335.000,00	0,00	335.000,00	100,0
23.	32	Materijalni rashodi	11.700,00	0,00	11.700,00	100,0
		Kapitalni projekt K220101 - Nabava uredske opreme za Općinu	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0133 - Ostale opće usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
24.	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
		PROGRAM 2202. Upravljanje i održavanje nepokretne imovine i opreme Općine	65.300,00	800,00	66.100,00	101,2
		Aktivnost A220201 - Održavanje zgrade Općine	1.700,00	800,00	2.500,00	147,1
		Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice	1.700,00	800,00	2.500,00	147,1
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	1.700,00	800,00	2.500,00	147,1
	3	Rashodi poslovanja	1.700,00	800,00	2.500,00	147,1
25.	32	Materijalni rashodi	1.700,00	800,00	2.500,00	147,1
		Aktivnost A220202 - Održavanje zgrade stare škole u Petrijevcima	3.200,00	0,00	3.200,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice	3.200,00	0,00	3.200,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	3.200,00	0,00	3.200,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	2.200,00	0,00	2.200,00	100,0
26.	32	Materijalni rashodi	2.200,00	0,00	2.200,00	100,0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
27.	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
		Aktivnost A220203 - Održavanje ljetne pozornice	1.700,00	0,00	1.700,00	100,0

		Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice	1.700,00	0,00	1.700,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	1.700,00	0,00	1.700,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	1.700,00	0,00	1.700,00	100,0
28.	32	Materijalni rashodi	1.700,00	0,00	1.700,00	100,0
		Aktivnost A220204 - Održavanje doma u Satnici, preuređenje i opremanje sale	6.200,00	0,00	6.200,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice	6.200,00	0,00	6.200,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	6.200,00	0,00	6.200,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	2.700,00	100,0
29.	32	Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	2.700,00	100,0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	0,00	3.500,00	100,0
30.	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	3.500,00	100,0
		Aktivnost A220205 - Održavanje zgrade "Volosavo" i okoliša	1.400,00	0,00	1.400,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice	1.400,00	0,00	1.400,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	1.400,00	0,00	1.400,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	1.400,00	0,00	1.400,00	100,0
31.	32	Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	1.400,00	100,0
		Aktivnost A220206 - Održavanje zgrade i pristupnih površina spremišta u ul. P. Preradovića u Petrijevima	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0620 - Razvoj zajednice	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
32.	32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
		Aktivnost A220207 - Režijski i slični opći troškovi vezani uz upravljanje stambenim objektima i imovinom u vlasništvu Općine	49.100,00	0,00	49.100,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	49.100,00	0,00	49.100,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	49.100,00	0,00	49.100,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	49.100,00	0,00	49.100,00	100,0
33.	32	Materijalni rashodi	49.100,00	0,00	49.100,00	100,0
		PROGRAM 2203. Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje i zaštita prostora	209.700,00	0,00	209.700,00	100,0
		Aktivnost A220301 - Održavanje groblja	1.200,00	0,00	1.200,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.200,00	0,00	1.200,00	100,0
		Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	1.200,00	0,00	1.200,00	100,0
		Izvor: 4.0.	1.200,00	0,00	1.200,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	1.200,00	0,00	1.200,00	100,0
34.	32	Materijalni rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,0
		Aktivnost A220302 - Održavanje nerazvrstanih cesta u Općini	27.000,00	0,00	27.000,00	100,0

		Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni promet	27.000,00	0,00	27.000,00	100,0
		<i>Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>				
		Izvor: 4.0.	27.000,00	0,00	27.000,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	27.000,00	100,0
35.	32	Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	100,0
		Aktivnost A220303 - Rashodi za održavanje javne rasvjete	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0
		<i>Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>				
		Izvor: 4.0.	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0
36.	32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0
		Aktivnost A220304 - Električna energija - Javna rasvjeta	17.000,00	0,00	17.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta	17.000,00	0,00	17.000,00	100,0
		<i>Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>				
		Izvor: 4.0.	17.000,00	0,00	17.000,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00	100,0
37.	32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00	100,0
		Aktivnost A220305 - Održavanje čistoće javnih površina	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
		<i>Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>				
		Izvor: 4.0.	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
38.	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
		Aktivnost A220306 - Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene na javnoj površini	17.000,00	0,00	17.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	17.000,00	0,00	17.000,00	100,0
		<i>Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>				
		Izvor: 4.0.	17.000,00	0,00	17.000,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0
39.	32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
40.	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
		Aktivnost A220307 - Održavanje javnih zelenih površina (košenje, čišćenje i hortikulturno uređenje i dr.)	65.000,00	0,00	65.000,00	100,0

		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	65.000,00	0,00	65.000,00	100,0
	Izvor: 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	2.700,00	0,00	2.700,00	100,0
	Izvor: 4.1.	Prihodi za posebne namjene	62.300,00	0,00	62.300,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	65.000,00	100,0
41.	32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00	100,0
		Aktivnost A220308 - Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
	Izvor: 4.0.	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
42.	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
		Aktivnost A220309 - Poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
	Izvor: 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	8.000,00	0,00	8.000,00	100,0
	Izvor: 4.0.	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	42.000,00	0,00	42.000,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
43.	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
		Aktivnost A220310 - Higijeničarski poslovi (uklanjanje otpada i pasa lualica, zaštita životinja i slično)	12.500,00	0,00	12.500,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	12.500,00	0,00	12.500,00	100,0
	Izvor: 4.0.	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	12.500,00	0,00	12.500,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	12.500,00	100,0
44.	32	Materijalni rashodi	12.500,00	0,00	12.500,00	100,0
		PROGRAM 2204. Zaštita, očuvanje i unapređenje okoliša, sustava vodoopskrbe i odvodnje i ostale komunalne infrastrukture	160.000,00	-13.000,00	147.000,00	91,9
		Aktivnost A220401 - Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unapređenju prostora i komunalne infrastrukture	42.000,00	12.000,00	54.000,00	128,6
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	42.000,00	12.000,00	54.000,00	128,6
	Izvor: 1.1.	Opći prihodi i primici	42.000,00	12.000,00	54.000,00	128,6
	3	Rashodi poslovanja	42.000,00	12.000,00	54.000,00	128,6
45.	32	Materijalni rashodi	42.000,00	12.000,00	54.000,00	128,6

		Kapitalni projekt K220401 - Nabavka komunalne opreme	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0560 - Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0
		Izvor: 5.2. Ostale pomoći	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
46.	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
		Kapitalni projekt K220402 - Kapitalne pomoći Vodovodu d.o.o. za praćenje projekta vodoopskrbe i odvodnje Valpovo-Belišće	45.000,00	-25.000,00	20.000,00	44,4
		Funkcijska klasifikacija : 0630 - Opskrba vodom	45.000,00	-25.000,00	20.000,00	44,4
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	45.000,00	-45.000,00	0,00	0,0
		Izvor: 5.6.. Fondovi EU	0,00	20.000,00	20.000,00	0,0
		3 Rashodi poslovanja	45.000,00	-25.000,00	20.000,00	44,4
47.	38	Ostali rashodi	45.000,00	-25.000,00	20.000,00	44,4
		Kapitalni projekt K220403 - Izgradnja kanalizacije - sustava odvodnje (priključci)	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0520 - Gospodarenje otpadnim vodama	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
48.	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
		Kapitalni projekt K220404- Produžetak vodovodne mreže u ul. Vladimira Nazora i Kapelici u Petrijevcima	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0
49.	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0
		Kapitalni projekt K220405- Produžetak plinske mreže u ul. Vladimira Nazora i Kapelici u Petrijevcima	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0
50.	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0
		Kapitalni projekt K220406 - Izrada planova (UPU, PPUO i dr.)	21.000,00	0,00	21.000,00	100,0

		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	21.000,00	0,00	21.000,00	100,0
		<i>Izvor: 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>16.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>100,0</i>
		<i>Izvor: 5.2. Ostale pomoći</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,0</i>
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
51.	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
52.	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
PROGRAM 2205. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture			420.000,00	45.000,00	465.000,00	110,7
Kapitalni projekt K220501 - Izgradnja spojne ceste između ulica S. Radića i A. M. Reljkovića u Petrijevcima s pješačkom stazom i javnom rasvjetom			250.000,00	0,00	250.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni promet	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0
		<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>125.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>125.000,00</i>	<i>100,0</i>
		<i>Izvor: 5.1. Pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>125.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>125.000,00</i>	<i>100,0</i>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0
53.	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0
Kapitalni projekt K220502 - Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima (projektne dokumentacija i izgradnja)			40.000,00	0,00	40.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0
		<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>100,0</i>
		<i>Izvor: 5.1. Pomoći iz državnog proračuna</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>100,0</i>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0
54.	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0
Kapitalni projekt K220503 - Izgradnja biciklističko-pješačke staze u Kolodvorskoj ulici u Satnici (projektne dokumentacija i izgradnja)			50.000,00	-15.000,00	35.000,00	70,0
		Funkcijska klasifikacija : 0640 - Ulična rasvjeta	50.000,00	-15.000,00	35.000,00	70,0
		<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>100,0</i>
		<i>Izvor: 5.6. Fondovi EU</i>	<i>35.000,00</i>	<i>-15.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>57,1</i>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-15.000,00	35.000,00	70,0
55.	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-15.000,00	35.000,00	70,0
Kapitalni projekt K220504 - Izgradnja parkirališta kod groblja u Satnici			80.000,00	60.000,00	140.000,00	175,0

		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	80.000,00	60.000,00	140.000,00	175,0
	Izvor: 1.1.	Opći prihodi i primici	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,0
	Izvor: 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	4.730,00	4.730,00	0,0
	Izvor: 9.1.	Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina	55.000,00	80.270,00	135.270,00	245,9
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	60.000,00	140.000,00	175,0
56.	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	60.000,00	140.000,00	175,0
PROGRAM 2206. Potpora poljoprivredi - Poljoprivredni program			102.350,00	0,00	102.350,00	100,0
Aktivnost A220601 - Održavanje i uređenje javnih površina i poljskih putova u Općini			87.080,00	0,00	87.080,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0421- Poljoprivreda	87.080,00	0,00	87.080,00	100,0
	Izvor: 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	87.080,00	0,00	87.080,00	100,0
3		Rashodi poslovanja	87.080,00	0,00	87.080,00	100,0
57.	32	Materijalni rashodi	87.080,00	0,00	87.080,00	100,0
Tekući projekt T220601 - Subvencije u poljoprivredi			13.270,00	0,00	13.270,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0421- Poljoprivreda	13.270,00	0,00	13.270,00	100,0
	Izvor: 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	13.270,00	0,00	13.270,00	100,0
3		Rashodi poslovanja	13.270,00	0,00	13.270,00	100,0
58.	35	Subvencije	13.270,00	0,00	13.270,00	100,0
Tekući projekt T220602 - Izrada Natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Petrijevci			2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0421- Poljoprivreda	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
	Izvor: 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
3		Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
59.	32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
PROGRAM 2207. Poticanje razvoja turizma			8.000,00	0,00	8.000,00	100,0
Tekući projekt T220701 - Subvencije razvoja turizma			8.000,00	0,00	8.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0473 - Turizam	8.000,00	0,00	8.000,00	100,0
	Izvor: 1.1.	Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	8.000,00	100,0
3		Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00	100,0
60.	35	Subvencije	8.000,00	0,00	8.000,00	100,0
PROGRAM 2208. Poticanje razvoja gospodarstva			197.900,00	0,00	197.900,00	100,0

		Aktivnost A220801 - Hrvatski radio Valpovština d.o.o.	37.400,00	0,00	37.400,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0830 - Službe emitiranja i izdavanja	37.400,00	0,00	37.400,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	37.400,00	0,00	37.400,00	100,0
		3 Rashodi poslovanja	37.400,00	0,00	37.400,00	100,0
61.	35	Subvencije	37.400,00	0,00	37.400,00	100,0
		Aktivnost A220802 - Obrtnici	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0411 - Opći ekonomski i trgovački poslovi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
		3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
62.	32	Materijalni rashodi	800,00	0,00	800,00	100,0
63.	35	Subvencije	700,00	0,00	700,00	100,0
		Aktivnost A220803 - Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
		3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
64.	35	Subvencije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
		Aktivnost A220804 - Sufinanciranje županijskog linijskog prijevoza putnika na području Općine Petrijevci	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0451 - Cestovni promet	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0
		3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0
65.	35	Subvencije	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0
		Kapitalni projekt K220801 - Gospodarska zona u Petrijevcima (projektana dokumentacija i izgradnja komunalne infrastrukture u zoni)	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0660 - Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0
		Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa				
		Izvor: 4.0.	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0
		Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				
		Izvor: 7.1.	115.000,00	0,00	115.000,00	100,0
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0
66.	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0
		PROGRAM 2209. Javne potrebe u kulturi i religiji	116.800,00	0,00	116.800,00	100,0
		Aktivnost A220901 - Tekuće donacije udrugama u kulturi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0

		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
		<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>100,0</i>
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
67.	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
		Aktivnost A220902 - Petrijevačke žetvene svečanosti	23.000,00	0,00	23.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	23.000,00	0,00	23.000,00	100,0
		<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>18.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>100,0</i>
		<i>Izvor: 5.2. Ostale pomoći</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,0</i>
		<i>Izvor: 6.1. Donacije</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>100,0</i>
	3	Rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00	100,0
68.	32	Materijalni rashodi	21.500,00	0,00	21.500,00	100,0
69.	38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
		Aktivnost A220903 - Manifestacija " Tri sam dana kukuruze brala - 17. bruljenje u Satnici"	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0
		<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>3.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>100,0</i>
		<i>Izvor: 5.2. Ostale pomoći</i>	<i>500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500,00</i>	<i>100,0</i>
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0
70.	32	Materijalni rashodi	3.700,00	0,00	3.700,00	100,0
71.	38	Ostali rashodi	300,00	0,00	300,00	100,0
		Aktivnost A220904 - Smotra Acapella pjevanja u Satnici	1.300,00	0,00	1.300,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	1.300,00	0,00	1.300,00	100,0
		<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>1.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>100,0</i>
	3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	1.300,00	100,0
72.	32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,0
		Aktivnost A220905 - Gužvarijada u Petrijevcima	4.500,00	0,00	4.500,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	4.500,00	0,00	4.500,00	100,0
		<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>4.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>100,0</i>
	3	Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00	100,0
73.	32	Materijalni rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00	100,0
		Aktivnost A220906 - Advent u Petrijevcima i Satnici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
		<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,0</i>
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
74.	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
		Aktivnost A220907 - Tekuće donacije vjerskim zajednicama	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0840 - Religijske i druge službe zajednice	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
		<i>Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,0</i>
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0

75.	38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
		Kapitalni projekt K220901 - Kapitalne donacije za uređenje sakralnih objekata	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0840 - Religijske i druge službe zajednice	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
76.	38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
		Kapitalni projekt K220902 -Izgradnja Doma kulture	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0820 - Službe kulture	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
		Izvor: 5.6.. Fondovi EU	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0
77.	42					
		PROGRAM 2310. Sport i rekreacija	400.600,00	20.500,00	421.100,00	105,1
		Aktivnost A231001 - Tekuće donacije udrugama u sportu	104.400,00	5.000,00	109.400,00	104,8
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	104.400,00	5.000,00	109.400,00	104,8
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	104.400,00	5.000,00	109.400,00	104,8
	3	Rashodi poslovanja	104.400,00	5.000,00	109.400,00	104,8
78.	38	Ostali rashodi	104.400,00	5.000,00	109.400,00	104,8
		Aktivnost A231002 - Održavanje igrališta i zgrade NK "Omladinac" Petrijevci	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Službe rekreacije i sporta	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
79.	32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
		Aktivnost A231003 - Održavanje igrališta i zgrade NK "Satnica" Satnica	2.700,00	6.500,00	9.200,00	340,7
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Službe rekreacije i sporta	2.700,00	6.500,00	9.200,00	340,7
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	2.700,00	6.500,00	9.200,00	340,7
	3	Rashodi poslovanja	2.700,00	3.000,00	5.700,00	211,1
80.	32	Materijalni rashodi	2.700,00	3.000,00	5.700,00	211,1
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.500,00	3.500,00	0,0
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.500,00	3.500,00	0,0
81.	42					
		Aktivnost A231004 - Tekuće donacije školi nogometa NK "Omladinac" Petrijevci	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0810 - Služba rekreacije i sporta	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0

	Izvor:	1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
	3		Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
82.	38		Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
Kapitalni projekt K231001 -							
Rekonstrukcija zgrade i dogradnja							
svlačionica zgrade NK "Omladinac"				56.000,00	164.000,00	220.000,00	392,9
Petrijevci							
Funkcijska klasifikacija : 0810 - Službe rekreacije i sporta				56.000,00	164.000,00	220.000,00	392,9
	Izvor:	1.1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	9.000,00	10.000,00	1.000,0
	Izvor:	5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	25.000,00	185.000,00	210.000,00	840,0
	Izvor:	9.1.	Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,0
	3		Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	8.000,00	0,0
83.	32		Materijalni rashodi	0,00	8.000,00	8.000,00	0,0
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.000,00	156.000,00	212.000,00	378,6
84.	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	2.000,00	3.000,00	300,0
85.	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	55.000,00	154.000,00	209.000,00	380,0
Kapitalni projekt K231002 - Energetska				61.000,00	15.000,00	76.000,00	124,6
obnova zgrade NK "Satnica" Satnica							
Funkcijska klasifikacija : 0810 - Službe rekreacije i sporta				61.000,00	15.000,00	76.000,00	124,6
	Izvor:	5.2.	Ostale pomoći	41.000,00	15.000,00	56.000,00	136,6
	Izvor:	1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.000,00	15.000,00	76.000,00	124,6
86.	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
87.	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	15.000,00	75.000,00	125,0
Kapitalni projekt K231003 - Izgradnja				170.000,00	-170.000,00	0,00	0,00
teniskog igrališta u Petrijevcima							
Funkcijska klasifikacija : 0810 - Službe rekreacije i sporta				170.000,00	-170.000,00	0,00	0,00
	Izvor:	5.0.	Pomoći iz državnog proračuna	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00
	Izvor:	1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor:	9.1.	Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	-170.000,00	0,00	0,00
88.	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	-170.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 2311. Predškolski odgoj i				437.300,00	63.500,00	500.800,00	114,5
obrazovanje - javne potrebe u							
obrazovanju							

		Aktivnost A231101 - Redovna djelatnost dječjeg vrtića "Maslačak"	351.300,00	58.500,00	409.800,00	116,7
		Funkcijska klasifikacija : 0911 - Predškolsko obrazovanje	351.300,00	58.500,00	409.800,00	116,7
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	328.500,00	-31.500,00	297.000,00	90,4
		Izvor: 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	12.800,00	35.000,00	47.800,00	373,4
	3	Rashodi poslovanja	341.300,00	3.500,00	344.800,00	101,0
89.	32	Materijalni rashodi	2.300,00	3.500,00	5.800,00	252,2
90.	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	339.000,00	0,00	339.000,00	100,0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	55.000,00	65.000,00	650,0
91.	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	55.000,00	65.000,00	650,0
		Aktivnost A231102 - Sufinanciranje redovne djelatnosti obrtu za čuvanje i brigu o djeci "Minnie" Petrijevci	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0911 - Predškolsko obrazovanje	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
92.	35	Subvencije	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
		Aktivnost A231103 - Sufinanciranje troškova Osnovnoj školi Petrijevci (nabavka radnih bilježnica, korištenje dvorane, van školske aktivnosti)	18.000,00	0,00	18.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0912 - Osnovno obrazovanje	18.000,00	0,00	18.000,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	18.000,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00	100,0
93.	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.000,00	0,00	18.000,00	100,0
		Aktivnost A231104 - Poticanje rada, razvoja i napredovanja u osnovnoškolskom obrazovanju OŠ Petrijevci	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0912 - Osnovno obrazovanje	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
94.	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
		Aktivnost A231105 - Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	28.000,00	0,00	28.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0922 - Više i srednjoškolsko obrazovanje	28.000,00	0,00	28.000,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	28.000,00	0,00	28.000,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	28.000,00	100,0
95.	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.000,00	0,00	28.000,00	100,0

		Aktivnost A231106 - Potpora učenicima i studentima (sufinanciranje prijevoza)	31.000,00	5.000,00	36.000,00	116,1
		Funkcijska klasifikacija : 0922 - Više i srednjoškolsko obrazovanje	31.000,00	5.000,00	36.000,00	116,1
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	31.000,00	5.000,00	36.000,00	116,1
		3 Rashodi poslovanja	31.000,00	5.000,00	36.000,00	116,1
96.	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	31.000,00	5.000,00	36.000,00	116,1
		Kapitalni projekt K231102 - Kapitalne pomoći Osnovnoj školi Petrijevci	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0912 - Osnovno obrazovanje	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
		3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
97.	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
		<u>PROGRAM 2312. Mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih</u>	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
		Aktivnost A231201 - Pomoć mladim obiteljima u stambenom zbrinjavanju	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
		Višak prihoda i primitaka				
		Izvor: 9.1. prenesen iz prethodnih godina	0,00	0,00	0,00	0,0
		3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
98.	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
		<u>PROGRAM 2313. Socijalne skrbi za socijalno ugrožene građane</u>	40.700,00	600,00	41.300,00	101,5
		Aktivnost A231301 - Jednokratna naknada obiteljima i kućanstvima	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
		3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
99.	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
		Aktivnost A231302 - Naknada umirovljenicima s niskim primanjima	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 1020 - Starost	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
		3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0

100.	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
Aktivnost A231303 - Naknada za troškove stanovanja			15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje			15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici			9.800,00	0,00	9.800,00	100,0
Izvor: 5.0. Pomoći iz državnog proračuna			5.200,00	0,00	5.200,00	100,0
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
101.	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
Aktivnost A231304 - Naknada za troškove prijevoza djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom			2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
Funkcijska klasifikacija : 1060 - Stanovanje			2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici			2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
3		Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
102.	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
Aktivnost A231305 - Tekuće donacije - djelatnost udruga iz područja humanitarne i zdravstvene skrbi			1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici			1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
3		Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
103.	38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
Aktivnost A231306 - Tekuće donacije humanitarnim udrugama - Hrvatski crveni križ Valpovo			5.700,00	600,00	6.300,00	110,5
Funkcijska klasifikacija : 1090 - Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			5.700,00	600,00	6.300,00	110,5
Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici			5.700,00	600,00	6.300,00	110,5
3		Rashodi poslovanja	5.700,00	600,00	6.300,00	110,5
104.	38	Ostali rashodi	5.700,00	600,00	6.300,00	110,5
PROGRAM 2314. Zaštita od požara i Civilna zaštita			530.865,00	235.600,00	766.465,00	144,4
Aktivnost A231401 - Civilna zaštita			700,00	0,00	700,00	100,0
Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			700,00	0,00	700,00	100,0
Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici			700,00	0,00	700,00	100,0
3		Rashodi poslovanja	700,00	0,00	700,00	100,0

105.	32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00	100,0
		Aktivnost A231402 - Hrvatska gorska služba spašavanja	665,00	0,00	665,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0360 - Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	665,00	0,00	665,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	665,00	0,00	665,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	665,00	0,00	665,00	100,0
106.	38	Ostali rashodi	665,00	0,00	665,00	100,0
		Aktivnost A231403 - Tekuće donacije vatrogasnim društvima i Vatrogasnoj zajednici Grada Valpova i Općine Petrijevci	26.500,00	10.600,00	37.100,00	140,0
		Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite	26.500,00	10.600,00	37.100,00	140,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	26.500,00	10.600,00	37.100,00	140,0
	3	Rashodi poslovanja	26.500,00	10.600,00	37.100,00	140,0
107.	38	Ostali rashodi	26.500,00	10.600,00	37.100,00	140,0
		Kapitalni projekt K231401 - Kapitalne donacije vatrogasnim društvima	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
		Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
	3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
108.	38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
		Kapitalni projekt K231402 - Dogradnja vatrogasnog doma u Petrijevcima	500.000,00	225.000,00	725.000,00	145,0
		Funkcijska klasifikacija : 0320 - Usluge protupožarne zaštite	500.000,00	225.000,00	725.000,00	145,0
		Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	121.000,00	121.000,00	0,0
		Izvor: 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	425.000,00	179.000,00	604.000,00	142,1
		Izvor: 9.1. Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,0
	3	Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	12.000,00	0,0
109.	32	Materijalni rashodi	0,00	12.000,00	12.000,00	0,0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	213.000,00	713.000,00	142,6
110.	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	213.000,00	713.000,00	142,6
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.453.065,00	388.300,00	3.841.365,00	111,2

Članak 4.

Ove 1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijevci za 2026. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a primjenjuju se od 01. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 400-01/26-01/2

URBROJ: 2158-29-01-26-3

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 07. srpnja 2026. godine

Zvonimir Petnjarić, dipl. ing., v.r.

.....

65.



Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21, 5/22 i 3/25), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici dana 07. srpnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U**o 1. Izmjenama Odluke o izvršavanju
Proračuna Općine Petrijevci za 2026. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Petrijevci za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 11/25) članak 15. mijenja se i glasi:

„Višak prihoda poslovanja iz 2025. godine u iznosu 135.270,00 EUR utvrđuje Općinsko vijeće uravnoteženjem, odnosno preraspodjelom sredstava unutar Proračuna u 1. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2026. godinu kako slijedi:

Iznos od 135.270,00 EUR raspoređuje se za Kapitalni projekt K220504 - Izgradnja parkirališta kod groblja u Satnici.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 400-01/26-01/2

URBROJ: 2158-29-01-26-6

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 07. srpnja 2026. godine

Zvonimir Petnjarić, dipl. ing, v.r.

.....

66.



Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ broj 1/18, 2/21, 5/22 i 3/25) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 07. srpnja 2026. godine donijelo je

1. IZMJENU PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU

1. UVODNE ODREDBE

Ovim se Izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijevci za 2026. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja komunalne infrastrukture:

- nerazvrstane ceste
- javna rasvjeta
- biciklističko-pješačke staze

Izmjenama Programa određuje se opis poslova s procjenom troškova po vrsti troškova za gradnju komunalne infrastrukture te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po izvorima.

Ovim Izmjenama Programa određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati te
6. druga pitanja određena ovim Zakonom i posebnim propisima.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu osigurat će se iz slijedećih izvora financiranja:

Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	160.000,00 EUR
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene (šumski doprinos)	4.730,00 EUR
Izvor 5.1.	Pomoći iz državnog proračuna	145.000,00 EUR
Izvor 5.6.	Pomoći – Fondovi EU	20.000,00 EUR
Izvor 9.1.	Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina	135.270,00 EUR
UKUPNO:		465.000,00 EUR

Planirana sredstva za financiranje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu u iznosu od **465.000,00 EUR** rasporedit će se za financiranje građenja komunalne infrastrukture.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje komunalne infrastrukture.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture sadrže slijedeću procjenu troškova: Trošak zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura, trošak uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada, trošak sanacije zemljišta (odvodnja, izravnavanje i drugo), trošak izrade projekata i druge dokumentacije, trošak ishoda akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine komunalne infrastrukture, trošak građenja i provedba stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture, trošak evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama s naznakom izvora njihova financiranja, a sve kao procjena troškova građenja koji su procijenjeni temeljem projektantske vrijednosti radova, važećih cijena građenja sličnih građevina u vrijeme izrade ovog programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon provedenog postupka jednostavne i/ili javne nabave.

3. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Troškovi se iskazuju u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja;

a) Kapitalni projekt K220501 - Izgradnja spojne ceste između ulica S. Radića i A. M. Reljkovića u Petrijevcima s pješačkom stazom i javnom rasvjetom

POZ.	KONTO	OPIS AKTIVNOSTI	PROCJENA TROŠKOVA	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANA (PROCJENA) TROŠKOVA	1. IZMJENA
165.	4213	Izgradnja Spojne ceste između ulica S.Radića i A.M.Reljkovića u Petrijevcima s pješačkom stazom i javnom rasvjetom	250.000,00	Izvor 1.1.Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00
					125.000,00	0,00
				Izvor 5.1. Pomoći	125.000,00	0,00
		1. Izrada dokumentacije i prijava na natječaj te upravljanje projektom	7.000,00			
		2. Postupak javne nabave	4.000,00			
		3. Izgradnja ceste-grad.dio (pripremni, zemljani, tamon)	230.000,00			
		4. Stručni nadzor nad izvođenjem	9.000,00			

b) Kapitalni projekt K220502 - Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima (projektna dokumentacija i izgradnja)

POZ.	KONTO	OPIS AKTIVNOSTI	PROCJENA TROŠKOVA	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANA (PROCJENA) TROŠKOVA	1. IZMJENA
166.	4214	Izgradnja javne rasvjete u Petrijevcima (ul. M.Gupca, Mlinska, P.Preradovića, D.Pejačević, Bregovita, odvojak ul. Republike do NK)	40.000,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	40.000,00	
			9.000,00	Izvor 5.1. Pomoći	20.000,00	0,00
		1. Projektna dokumentacija	2.000,00		20.000,00	0,00
		2. Izrada dokumentacije i prijava na natječaj te upravljanje projektom	2.000,00			
			5.000,00			
		3. Postupak javne nabave	22.000,00			
		4. Stručni nadzor nad izvođenjem				
		5. Izgradnja rasvjete				

c) Kapitalni projekt K220504 - Izgradnja biciklističko-pješačke staze u Kolodvorskoj ulici u Satnici (projektna dokumentacija i izgradnja)

POZ.	KONTO	OPIS AKTIVNOSTI	PROCJENA TROŠKOVA	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANA (PROCJENA) TROŠKOVA	1. IZMJENA
168.	4213	Projektna dokumentacija i izgradnja	20.000,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50.000,00	35.000,00
		1. Glavni projekti - komplet (geodetski projekt, elaborat za ishođenje posebnih uvjeta, glavni projekti s troškovnicima)	6.000,00	Izvor 5.6. Fondovi EU	15.000,00	15.000,00
		2. Izrada dokumentacije i prijava na natječaj te upravljanje projektom	2.000,00		35.000,00	20.000,00
		3. Postupak javne nabave	2.000,00			
		4. Stručni nadzor nad izvođenjem	6.000,00			
		5. Građevinski radovi	4.000,00			

d) Kapitalni projekt K220504 - Izgradnja parkirališta kod groblja u Satnici

POZ.	KONTO	OPIS AKTIVNOSTI	PROCJENA TROŠKOVA	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANA (PROCJENA) TROŠKOVA	I. IZMJENA
168.	4213	Izgradnja parkirališta kod groblja u Satnici	140.000,00		80.000,00	140.000,00
		1. Prijava na natječaj te upravljanje projektom	2.000,00	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	25.000,00	4.730,00
		2. Postupak javne nabave	2.000,00	4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	4.730,00
		3. Stručni nadzor nad izvođenjem	4.500,00			
		4. Izgradnja	131.500,00	Izvor 9.1. Višak prihoda i primitaka prenesen iz prethodnih godina	55.000,00	135.270,00

4. ZAVRŠNE ODREDBE

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa građenja uz odobrenje načelnika.

Sredstva za osiguranje ovoga Programa planirana su u Proračunu Općine Petrijevci za 2026. godinu

Izvrješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu podnosi načelnik Općine istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna. Izvrješće se objavljuje u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/26-01/42

URBROJ: 2158-29-03-26-3

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petrijevci, 07. srpnja 2026. godine

Zvonimir Petnjarić, dipl. ing., v.r.

.....

67.



Na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 141/22) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21, 5/22 i 3/25), Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 07. srpnja 2026. godine, donijelo je

I. izmjene Programa javnih potreba u sportu na području Općine Petrijevci za 2026. godinu**Članak 1.**

U Programu javnih potreba u sportu Općine Petrijevci za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 11/25) u članku 2. točka VI. osnovnog Programa mijenja se i glasi:

”

VI. PROGRAMSKA PODRUČJA

Programska područja utvrđuju se na osnovi postavljenih ciljeva, a sadržavaju:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. tekuće donacije udrugama u sportu | 114.400,00 EUR |
| - tekuće donacije udrugama u sportu | 107.000,00 EUR |
| - Zajednica sportskih udruga Grada Valpova | 2.400,00 EUR |
| - tekuće donacije školi nogometa NK „Omladinac“ Petrijevci | 5.000,00 EUR |
| 2. Održavanje objekata u sportu | 10.700,00 EUR |
| - održavanje igrališta i zgrade NK „Omladinac“ Petrijevci | 1.500,00 EUR |
| - održavanje igrališta i zgrade NK „Satnica“ Satnica | 9.200,00 EUR |

- | | |
|--|-----------------------|
| 3. Kapitalna ulaganja | 296.000,00 EUR |
| - rekonstrukcija zgrade i dogradnja svlačionica zgrade NK „Omladinac“ Petrijevci | 220.000,00 EUR |
| - energetska obnova zgrade NK „Satnica“ Satnica | 76.000,00 EUR |

UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA U SPORTU IZNOSE 421.100,00 EUR“

Članak 2.

Ova I. izmjena Programa javnih potreba u sportu Općine Petrijevci za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 620-01/26-01/3
URBROJ: 2158-29-01-26-3

Petrijevci, 07. srpnja 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zvonimir Petnjarić, dipl. ing., v.r.

.....

68.



Na temelju članka 59. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10 i 114/22), članka 110. stavak 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19, 114/22 i 155/23), članka 16. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21, 5/22 i 3/25) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 07. srpnja 2026. godine, donijelo je

**I. izmjene Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti
na području Općine Petrijevci za 2026. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti na području Općine Petrijevci za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 11/25) članak 2. Programa mijenja se i glasi:

”

- Civilna zaštita	700,00 EUR
- Hrvatska gorska služba spašavanja	665,00 EUR
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Petrijevci	25.900,00 EUR
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Satnica	9.400,00 EUR
- Vatrogasna zajednica Grada Valpova i Općine Petrijevci	1.400,00 EUR
- Ostala dobrovoljna vatrogasna društva	400,00 EUR
- Kapitalne donacije vatrogasnim društvima	3.000,00 EUR
- Kapitalni projekt – Dogradnja vatrogasnog doma u Petrijevcima	725.000,00 EUR

UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA IZNOSE 766.465,00 EUR“

Članak 2.

Ova I. izmjene Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti na području Općine Petrijevci za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 240-01/26-01/6

URBROJ: 2158-29-01-26-3

Petrijevci, 07. srpnja 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zvonimir Petnjarić, dipl. ing., v.r.

.....

69.



Na temelju članka 9. stavak 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“, br. 78/25 i 80/25) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21, 5/22 i 3/25) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 07. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o upravljanju grobljima na području Općine Petrijevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje grobljima i obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Petrijevci, a osobito:

- način i uvjeti upravljanja grobljima,
- građenje, zatvaranje i stavljanje groblja izvan upotrebe,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada
- uvjeti upravljanja grobljima od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta
- izvođenje građevinskih radova na groblju
- pravila ponašanja na groblju
- nadzor i prekršajne odredbe

Članak 2.

(1) Na području Općine Petrijevci nalaze se dva mjesna groblja i to:

- mjesno groblje Petrijevci, k.o. Petrijevci na slijedećim k.č.br. 731
- mjesno groblje Satnica, k.o. Satnica na k.č.br. 86.

(2) Židovsko groblje Starac, k.o. Petrijevci na k.č.br. 2282 je zaštićeno kulturno dobro. Za sve građevinske zahvate i veće hortikulturne zahvate na dijelovima koji se nalaze u okviru zaštite potrebna je dozvola, odnosno mišljenje nadležnog tijela.

Članak 3.

(1) Groblja na području Općine Petrijevci u vlasništvu su Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: Općina).

(2) Groblje je u smislu ove Odluke ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i u pravilu prateće građevine.

(3) Prateće građevine se grade unutar groblja odnosno izvan tog prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.

(4) Pod grobnim mjestom u smislu ove Odluke smatraju se grobovi, grobnice, kazeta za urne, kolumbarij, mauzolej te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka umrlih osoba.

(5) Pod korisnikom grobnog mjesta u smislu ove Odluke smatraju se osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom o grobljima i odredbama ove Odluke, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba njihovi nasljednici.

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 4.

Grobljem na području Općine Petrijevci upravlja trgovačko društvo „Draiva-plus“ d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) temeljem Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja KLASA: 363-02/25-01/38, URBROJ: 2158-29-02-25-11 od 23. prosinca 2025. godine.

Članak 5.

(1) Pod upravljanjem grobljima podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima te ukop o kremiranje umrlih osoba.

(2) Grobljem se upravlja na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na njemu počivaju.

(3) O uređivanju i održavanju grobnih mjesta dužna je brinuti osoba kojoj je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje (u daljnjem tekstu: Korisnik grobnog mjesta)

(4) Osim navedenih poslova, pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje grobnog mjesta,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.

(5) Održavanje groblja i krematorija podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja umrlih osoba i ukopa tijela umrlih osoba te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja te predstavlja komunalnu djelatnost u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Članak 5.

Uprava groblja obvezna je:

- upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara,
- osigurati uređenje i održavanje groblja na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama,
- osigurati odgovarajući broj slobodnih grobnih mjesta za potrebe redovitog ukopa umrlih osoba na području Općine Petrijevci,
- osigurati opće polje za ukop nepoznatih osoba te dijelove groblja odnosno aleju za ukop i davanje na korištenje odgovarajućih grobnih mjesta hrvatskim ratnim invalidima i hrvatskim braniteljima sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata,
- pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere u svezi s potrebom povećanja potrebnih grobnih mjesta,
- za svako groblje voditi grobni očevidnik čiji je sastavni dio položajni plan grobnih mjesta i grobnica i registar umrlih osoba. Grobne očevidnike vodi Uprava groblja.
- svu poslovnu dokumentaciju glede upravljanja grobljem voditi odvojeno od ostalog poslovanja, a naročito financijske prihode i rashode vezane uz upravljanje grobljem
- jedanput godišnje tj. do 31. ožujka tekuće godine Općinskom vijeću Općine Petrijevci podnijeti izvješće o svom radu za prethodnu godinu.

Članak 6.

(1) Grobljem se upravlja na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na njemu počivaju.

(2) Grobljem se upravlja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

- (3) Upravitelj groblja donosi odluku o ponašanju na groblju u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanje na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.
- (4) Uprava groblja obvezna je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojima se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 7.

Uprava groblja nije odgovorna za eventualne štete nastale na groblju, grobnim mjestima i slično koje prouzrokuju treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta...).

II. GRAĐENJE, ZATVARANJE I STAVLJANJE GROBLJA IZVAN UPORABE

Članak 8.

- (1) Prostorni plan jedinice lokalne samouprave kojim se utvrđuje proširenje, izgradnja odnosno rekonstrukcija groblja mora se temeljiti na programu uređenja groblja utvrđenom za razdoblje od najmanje 30 godina.
- (2) Program iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži podatke o predviđivom povećanju broja stanovnika i smrtnosti na određenom području.
- (3) Program uređenja groblja iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Petrijevci.
- (4) Groblje se može staviti izvan uporabe u cijelosti ili samo djelomično.
- (5) Izvan uporabe stavlja se groblje ili dio groblja samo iz zakonom određenih razloga.
- (6) Odluku iz stavka 4. i 5. ovog članka donosi Općinsko vijeće.
- (7) Premještanje groblja ili dijela groblja moguće je nakon isteka 30 godina od posljednjeg ukopa.
- (8) Iznimno od stavka 5. ovog članka, kad je to potrebno radi izgradnje građevine ili izvođenja radova u interesu Republike Hrvatske, odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave groblje se može premjesti nakon isteka roka od deset godina od posljednjeg ukopa, pod uvjetima utvrđenim propisima kojima se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

III. MJERILA I NAČINI DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 9.

- (1) Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.
- (2) Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda, po službenoj dužnosti, dostavlja upravi groblja.
- (3) Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Mora biti sklopljeno u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.
- (4) Ništeni su pravni poslovi iz stavka 3. ovog članka koji nisu sklopljeni u odgovarajućem obliku.
- (5) Ugovori o ustupu prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.
- (6) Upravitelj groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o ustupu grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

(7) Protiv rješenja iz stavka 6. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, osim ako je upravitelj groblja jedinica lokalne samouprave, u kojem slučaju žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 10.

(1) Na grobljima iz članka 2. stavak 1. ove Odluke ukapaju se, u pravilu, umrli koji su imali prebivalište na području Općine Petrijevci.

(2) Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.

(3) Članom obitelji korisnika grobnog mjesta koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihov bračni ili izvanbračni drugovi te njegovi roditelji.

(4) Korisnik grobnog mjesta može dati i pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

(5) Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

(6) Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti upravitelju groblja koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

(7) Prestanak prava ukopa iz prethodnog stavka može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

(8) Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa iz stavka 4. ovog članka i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

(9) Nakon smrti korisnika grobnog mjesta do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika grobnog mjesta u grobno mjesto mogu se ukapati:

- osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto,
- osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji sukladno stavku 2. i stavka 3. ovog članka i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika grobnog mjesta da je on živ, osim onih osoba koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio.

(10) Uprava groblja može rješenjem obustaviti ukope u grobno mjesto ako se vodi upravni postupak ili sudski spor o pravu ukopa odnosno korištenja grobnog mjesta, dok takav postupak ili spor ne bude pravomoćno riješen.

(11) Protiv rješenja iz stavka 10. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, osim ako je upravitelj groblja jedinica lokalne samouprave, u kojem slučaju žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

(1) Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika. Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik. Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

(2) Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120-150 x 250-300cm, dok je dubina ukopnog mjesta u zemljanim grobovima najmanje 180 cm. Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 80 cm zemlje iznad gornjeg ruba lijesa. Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode.

(3) *Grobnice* moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona namijenjene su ukopu dviju ili više umrlih osoba.

- (4) Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm. Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.
- (5) Navedene dimenzije grobnice primjenjuju se ukoliko projektom uređenja groblja nije drugačije određeno.
- (6) Grobnice za privremeni ukop služe za ukop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto. Grobnice za privremeni ukop vlasništvo su Uprave groblja, koja naplaćuje naknadu za privremeni smještaj pokojnika, a daju se na korištenje temeljem ugovora o zakupu.
- (7) Kazeta za urne – grobno mjesto koje služi za smještaj urni dimenzija 50 x 50 cm.

Članak 12.

- (1) Grobna mjesta dodjeljuju se prema Položajnom planu grobnih mjesta, redosljedom prema brojevima grobnih mjesta označenim u Položajnom planu, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika prema mogućnostima raspoloživih mjesta.
- (2) Položajni plan grobnih mjesta mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima grobnih mjesta, grafički prikaz rasporeda, a može sadržavati i druge podatke prema potrebi.

Članak 13.

- (1) Uprava groblja, na temelju zahtjeva stranke ili javnog natječaja, dodjeljuje određeno grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme, te o tome donosi rješenje.
- (2) Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u grobni očevidnik može zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave, osim ako je uprava groblja jedinica lokalne samouprave, u kojem slučaju žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 14.

- (1) Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.
- (2) Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom pa, stoga, ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine. Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 15.

- (1) Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.
- (2) Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.
- (3) U tom slučaju Uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada. Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti izvansudsku nagodbu koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.
- (4) Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja.

Članak 16.

Ukoliko nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršiti će se na zasebnom grobnom polju na kojem se grobna mjesta ne dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom.

IV. ISKOPAVANJE POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 17.

- (1) Iskop umrlih, odnosno njegovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev korisnika grobnog mjesta. Suglasnost za iskop umrlih osoba neizdaje se dok se vodi upravni postupak ili sudski spor o pravu ukopa odnosno korištenja grobnog mjesta.
- (2) Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Uprave groblja.
- (3) Iskop posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek nakon proteka vremena od jedne godine od dana izvršenog ukopa.
- (4) Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa na drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog na drugo područje Republike Hrvatske ili u inozemstvo.

IV. UVJETI, NAČIN I MJESTO PROSIPANJA KREMIRANIH POSMRTNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE

Članak 18.

- (1) Kremirani posmrtni ostaci umrle osobe ukapaju se na grobljima.
- (2) Na području Općine Petrijevci nije dopušteno prosipati pepeo umrle osobe unutar groblja, kao ni izvan groblja.

V. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNOG MJESTA I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 19.

- (1) Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđeni prostor nakon proteka deset (10) godina od ukopa, ako nije drukčije određeno odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.
- (2) Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukupnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka dvadeset (20) godina od ukopa u grobnicu, ako nije drukčije određeno odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.
- (3) Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena u neprekidnom razdoblju od deset (10) godina, uprava groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama uprave groblja, kako i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.
- (4) Grobno mjesto iz stavka 3. može se smatrati napuštenim sukladno Zakonu o grobljima i ovoj Odluci, te se može ponovno dodijeliti na korištenje nakon proteka rokova iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

(5) Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 3. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

(6) Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

VI. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 20.

(1) Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način. Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom u Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

(2) Ukop nepoznate osobe obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

(3) Trošak pogreba nepoznate osobe, ukoliko to nije drugačije riješeno, snosi Općina Petrijevci.

VII. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 21.

(1) Groblja na području Općine Petrijevci održava Uprava groblja. Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke smatra se:

- održavanje građevina - mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa, spomen groblja i spomen križeva,
- orezivanje stabala i ukrasnog grmlja,
- košnja travnatih površina, košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice,
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
- sakupljanje, odlaganje i organizacija odvoza otpada,
- uklanjanje lampiona i uvelih vijenaca i cvijeća sa grobova i grobnica na poseban prostor određen za tu namjenu i to u roku od 20 dana od pogreba u ljetnom periodu, a u zimskom periodu u roku od 30 dana od pogreba
- po potrebi zaštita od požara.

(2) Godišnji Program redovnog održavanja groblja donosi Uprava groblja uz suglasnost načelnika Općine Petrijevci.

(3) Redovno održavanje groblja financira se iz sredstava godišnje grobne naknade za korištenje grobnih mjesta i iz Proračuna Općine Petrijevci.

Članak 22.

Uprava groblja dužna je poslove iz članka 21. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 23.

- (1) Osim redovnog održavanja groblja, Uprava groblja u suradnji s Općinom Petrijevci, vodi brigu i o investicijskom održavanju groblja te o proširenju groblja.
- (2) Investicijsko održavanje podrazumijeva izgradnju infrastrukture na groblju (putovi, staze, vodovod, hidrantska mreža, dogradnja i rekonstrukcija kuće ispraćaja, dosađivanje novih nasada i sl.).
- (3) Program investicijskog održavanja sastavni je dio Programa redovnog održavanja groblja. Sredstva za investicijsko ulaganje i proširenje groblja osiguravaju se iz sredstava Proračuna Općine Petrijevci.

Članak 24.

- (1) O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su se brinuti korisnici o svom trošku. Korisnici grobnog mjesta mogu na osnovi ugovora uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti Upravi groblja ili drugim pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.
- (2) Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika. Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja može izvršiti čišćenje grobnog mjesta na trošak korisnika.
- (3) Održavanje grobnih mjesta i grobnica osoba od posebnog povijesnog i društvenog značaja obavlja Uprava groblja u skladu sa posebnim programom koje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijevci.
- (4) Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Članak 25.

- (1) Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobni znakom i natpisom. Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta te odredaba ove Odluke.
- (2) Osim obveznih podataka o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti, na nadgrobnoj ploči ili spomen-obilježju ili uz njega, mogu biti istaknuti odnosno postavljeni podaci o osobama koje podižu nadgrobnu ploču ili spomen-obilježje te, po slobodnom odabiru korisnika grobnih mjesta, tekstualni nadgrobni natpisi, simboli i druga uobičajena grobna obilježja koja pripadaju grobnoj ikonografiji i simbolici lokalne sredine, određenog naroda ili vjerske zajednice, ili su univerzalnog značenja.
- (3) Bez obzira na to nalaze li se oprema i uređaji grobnoj mjestu i spomen-obilježja unutar ili izvan područja groblja, zabranjeno je:
 - opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja suprotnima najvišim vrednotama ustavnog poretka ili pozitivnim propisima Republike Hrvatske vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana,
 - opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja vrijeđati vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni,
 - opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu.
- (4) Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu sa okolinom i mjesnim običajima.
- (5) Prije dogradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje i dozvolu za gradnju Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.
- (6) Oko grobnog mjesta (na stazama i prostoru između grobova) korisnik ne smije saditi nikakvo raslinje, niti postavljati bilo kakve ukrase ili dekoracije.

Članak 26.

- (1) O uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja.
- (2) Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.
- (3) Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.
- (4) Redovno uređenje i održavanje gradskih groblja i uklanjanje otpada financira se u pravilu iz sredstava godišnje grobne naknade.
- (5) Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje otpada (ostaci vijenaca, lampioni, ostali otpad) te odvoz i uklanjanje istog.

VIII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I
GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 27.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje se ovisno o vrsti grobnog mjesta.

Članak 28.

- (1) Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu Upravi groblja.
- (2) Iznos godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta za jednostruko grobno mjesto/grobnicu iznosi 8,20 EUR.
- (3) Iznos godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta za dvostruko grobno mjesto/grobnicu iznosi 16,40 EUR.
- (4) Visina godišnje grobne naknade definirana je Ugovorom iz članka 4. ove Odluke i vrijedi za razdoblje od 01. siječnja 2026. godine do 31.12.2026. godine.

Članak 29.

- (1) Godišnja grobna naknada u iznosu plaća se kvartalno, a po ispostavljenom računu Uprave groblja.
- (2) Uprava groblja dužna je uplatnice za naplatu naknade dostaviti korisnicima najkasnije 15 dana prije dospijeca obveze plaćanja.
- (3) Protiv korisnika grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja će poduzeti zakonom propisane mjere.
- (4) Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.
- (5) Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod je Uprave groblja, a koristi se za namjene propisane ovom Odlukom.

IX. IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 30.

- (1) Radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti. Izvođenje građevinskih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja.
- (2) U prijavi se naročito mora naznačiti:
 - korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova,
 - grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
 - opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

- (3) Uprava groblja dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.
- (4) S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja odobrila izvođenje.
- (5) Ukoliko Uprava groblja nije odobrila izvođenje, podnositelj prijave može podnijeti prigovor općinskom načelniku Općine Petrijevci.

Članak 31.

- (1) Pri izvođenju radova izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:
- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane u vrijeme uredovnog radnog vremena groblja, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana,
 - građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju korisnici
 - u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje
 - za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.
- (2) Radovi na izgradnji nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i ishođenja suglasnosti za izvođenje istih.
- (3) Uprava groblja zabraniti će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne dozvole, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

X. PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU

Članak 32.

Ovom se Odlukom određuju se pravila ponašanja na groblju u cilju očuvanja mira i dostojanstva prema umrlima i nesmetanog obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja.

VRIJEME POSJETA GROBLJU

Članak 33.

- (1) Groblje je kao komunalni objekt otvoren za posjetitelje svaki dan od 7,00 do 20,00 sati, a mrtvačnica od 8,00 do 19,00 sati. Izvan propisanog vremena posjet je zabranjen.
- (2) Posjetitelji groblja dužni su na groblju održavati potpuni mir i ponašati se kako odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema umrlima. Posjetitelji groblja u pogledu održavanja reda i očuvanja mira na groblju dužni su ponašati se prema uputama Uprave groblja.

ODRŽAVANJE REDA I MIRA NA GROBLJU

Članak 34.

Radi očuvanja reda i mira na groblju i poštovanja prema umrlima, na groblju je naročito zabranjeno:

- postavljati i ostavljati na grobovima neprikladne, dotrajale i oštećene posude za cvijeće i ukrase,
- kretati se izvan staza po travnatim i cvjetnim površinama,
- hodati po grobovima i stajati na grobovima,

- kretati se grobljem motornim vozilom, motociklom ili biciklom, osim vozila za prijevoz pokojnika ili vozila potrebnih za obavljanje radova na groblju te vozila koja se koriste za odvoz otpada,
- pristup groblju djeci mlađoj od 10 godina bez nadzora roditelja,
- svako trgovanje,
- odlagati otpad izvan posuda postavljenih unutar groblja,
- oštećivati tuđe nasade na grobovima, odnositi cvijeće i opremu s drugih grobova,
- oštećivati i onečišćavati zelene površine, nasade, ukrasno bilje, opremu grobova, opremu groblja i mrtvačnice,
- pristup u mrtvačnicu bez odobrenja Uprave groblja u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
- paljenje korova i otpada,
- sađenje voćaka i povrća,
- šaranje i ispisivanje grafita na nadgrobniim spomenicima, grobnim oznakama, klupama, mrtvačnici i na ostalim mjestima unutar groblja,
- obavljanje bilo kakvog oblika trgovine ili reklamiranja kao i izvođenje klesarskih i drugih radova bez suglasnosti i odobrenja Uprave groblja,
- glasno pjevanje, vikanje te bilo koji drugi način kojim se remeti mir na groblju,
- ulazak životinjama,
- ulaženje na groblje izvan vremena određenog u članku 34. ove Odluke.

XI. NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 35.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci.

Članak 36.

Za povrede odredbi ove Odluke koje su ujedno prekršaji prema Zakonu o grobljima („Narodne novine“ br. 78/25 i 80/25) primjenjuju se prekršajne odredbe iz članka 44. i 45. navedenog Zakona.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljima na području Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/22).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA: 363-01/26-01/41
URBROJ: 2158-29-01-26-2

Petrijevci, 07. srpnja 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zvonimir Petnjarić, dipl. ing. v.r.

.....

70.



Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 31. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 1/18, 2/21, 5/22 i 3/25) Općinsko vijeće Općine Petrijevci na 10. sjednici održanoj 07. srpnja 2026. godine donosi sljedeću

ODLUKU **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom uređuju postupci, pravila i uvjeti jednostavne nabave robe, usluga i radova te provedba projektnih natječaja naručitelja Općine Petrijevci (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: **Zakon**).
- (2) Ova Odluka se primjenjuje na nabave robe i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**).
- (3) Procijenjena vrijednost iskazana u ovoj Odluci odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 EUR, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 EUR, na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljem tekstu: **ZJN 2016**).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

- (1) Prilikom provedbe postupka jednostavne nabave propisanih ovom Odlukom, u odnosu na sve gospodarske subjekte, **Naručitelj** je obavezan, gdje god je to moguće, poštivati načela javne nabave utvrđena u **ZJN 2016**, osigurati pravnu zaštitu gospodarskim subjektima te primijeniti elektronička sredstva komunikacije.
- (2) **Naručitelj** je obavezan primjenjivati odredbe ove Odluke na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

Odredbe o sukobu interesa sukladno odredbama članka 75. do 83. **ZJN 2016** na odgovarajući način se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ove Odluke.

IV. RODNA NEUTRALNOST

Članak 4.

- (1) Izrazi koji se u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (2) Pojmovi koji nisu posebno definirani ovom Odlukom imaju značenje utvrđeno Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 5.**

(1) Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem, odnosno temeljem narudžbenice ili sklapanjem ugovora za postupke kako slijedi:

- koji su temeljem ZJN 2016 određeni kao izuzeće od njegove primjene,
- procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura.

(2) Nabava roba, radova, usluga i provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 1.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, a narudžbenicu je ovlašten izdati jedan od ovlaštenih potpisnika žiro-računa Naručitelja.

(3) Nabava roba, radova, usluga i provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti od 1.000,00 eura do 5.000,00 eura provodi se donošenjem odluke općinskog načelnika o prihvatanju ponude jednog gospodarskog subjekta.

(4) Nabava roba, radova, usluga i provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura provodi se donošenjem odluke općinskog načelnika o prihvatanju ponude jednog gospodarskog subjekta nakon koje se obavezno potpisuje ugovor s gospodarskim subjektom.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura po ovoj Odluci može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena Planom nabave.

Članak 7.

(1) Prije početka postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan internom odlukom imenovati stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje općinski načelnik.

(2) Postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje se sastoji se od najmanje dvije osobe, od kojih najmanje jedna mora imati važeći certifikat iz javne nabave.

(3) Odlukom o imenovanju određuje se sastav povjerenstva te njihove zadaće u postupku jednostavne nabave.

Članak 8.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura naručitelj može provoditi analizu tržišta.

Članak 9.

(1) Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura naručitelj je obvezan provesti putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već isti provodi sukladno stavku 1. ovoga članka:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 10.

Postupke jednostavne nabave iz članka 9. ove Odluke, provodi stručno povjerenstvo.

Članak 11.

- (1) Postupci jednostavne nabave iz članka 9. stavak 1. ove Odluke započinju dostavom poziva za podnošenje ponuda (u daljnjem tekstu: poziv) odabranim gospodarskim subjektima ili javnom objavom poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (2) Postupci jednostavne nabave iz članka 9. stavak 2. ove Odluke započinju javnom objavom poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 12.

- (1) Uz poziv naručitelj može, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, kao prilog objaviti obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.
- (2) Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, utvrđuju se u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.
- (3) Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija (skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadatci).
- (4) Opseg podataka iz prethodnih stavaka ovoga članka sadržanih u pozivu ovisi o predmetu jednostavne nabave.

Članak 13.

- (1) Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Naručitelj može odrediti samo cijenu kao jedini kriterij za odabir ponude te u tom slučaju relativni ponder cijene može biti 100 %.
- (3) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 14.

- (1) Rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iznosi najmanje pet dana od dana dostave poziva ili javne objave poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 15.

- (1) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti, najkasnije trećeg dana od dostave/objave poziva, mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (2) Dodatne informacije, odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv, stručno povjerenstvo objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH te po potrebi produžava rok za dostavu ponuda.
- (3) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između stručnog povjerenstva i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(4) Iznimno, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između stručnog povjerenstva odnosno naručitelja i gospodarskih subjekata za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura, ako stručno povjerenstvo odnosno naručitelj provodi takve postupke, obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

Članak 16.

(1) Pod ponudom u smislu ove Odluke podrazumijeva se pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu.

(2) Sadržaj ponude i način izrade ponude određuje se pozivom.

(3) Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

(4) U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

(5) Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Članak 17.

(1) Ponude se dostavljaju na način određen pozivom.

(2) Ponude se dostavljaju: putem modula jednostavne nabave u EOJN RH odnosno putem pošte ili osobnom dostavom ako je to predviđeno pozivom u slučaju dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno (npr. jamstva ili uzorci).

(3) Pravovremeno dostavljene ponude otvaraju se po isteku roka za dostavu ponuda i prema redoslijedu zaprimanja.

(4) Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

(5) Stručno povjerenstvo nije obvezno provesti javno otvaranje ponuda ako se ponude dostavljaju putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i ako EOJN RH omogućava automatsko otvaranje ponuda istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, generiranje zapisnika o otvaranju te njegovu automatsku dostavu svim ponuditeljima koji su podnijeli ponude i naručitelju.

(6) U slučajevima kada naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

Članak 18.

(1) Nakon otvaranja ponuda postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu o čemu se vodi zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Postupak uključuje sljedeće korake:

- Provjeru dostave i valjanosti jamstva za ozbiljnost ponuda (ako je propisano),
- Provjeru osnova za isključenje gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju),
- Provjeru kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ako se primjenjuju),
- Provjeru konačne valjanosti ponude,
- Eventualne korekcije cijene ili vrijednosti kriterija, uz obavezno obrazloženje,
- Rangiranje valjanih ponuda prema definiranim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

(3) Osim prethodno navedenog, mogu se navesti i drugi podaci koji se smatraju važnima u postupku pregleda i ocjene.

(4) Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda se utvrđuje, odnosno predlaže odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju odabira iz članka 13. ovoga Pravilnika ili poništenje postupka.

(5) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koji su proveli pregled i ocjenu ponuda.

Članak 19.

Nakon pregleda i ocjene ponuda općinski načelnik donosi odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 20.

Temeljem odluke o odabiru ponude, izdaje se narudžbenica odnosno sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 21.

- (1) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i odluka o odabiru ponude ili poništenju postupka dostavlja se ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave.
- (2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenicu prije isteka roka za podnošenje prigovora propisanog ovom Odlukom.
- (3) Rok iz prethodnog stavka ovoga članka predstavlja rok mirovanja.
- (4) Odluka o odabiru postaje izvršna:
 - istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen,
 - dostavom odluke o prigovoru strankama kojom se prigovor odbacuje ili odbija,
 - dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
- (5) Rok mirovanja ne primjenjuje se:
 - ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

Članak 22.

- (1) Nakon što odluka o odabiru postane izvršna, naručitelj može s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi ili izdati narudžbenicu.
- (2) Ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu i odabranom ponudom.
- (3) Ugovor o nabavi ili narudžbenica predstavljaju pravni temelj za izvršenje nabave.

Članak 23.

- (1) Svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava ima pravo uložiti prigovor.
- (2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili na drugi način određen pozivom, za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura.
- (3) Prigovor se može podnijeti na postupak pregleda i ocjene ponuda i odluku o odabiru ponude odnosno poništenju postupka jednostavne nabave.
- (4) Prigovor se podnosi na postupak pregleda i ocjene ponuda i odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka u roku od tri dana od dana dostave zapisnika odnosno odluke.
- (5) Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, naziv postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH), razloge prigovora i obrazloženje, prijedlog načina otklanjanja eventualne nepravilnosti.
- (6) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura, odluka o odabiru može se izvršiti odmah nakon njezina donošenja, jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora.

Članak 24.

- (1) O prigovoru odlučuje općinski načelnik najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja istog.
- (2) Odluka o prigovoru dostavlja se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili na drugi način određen pozivom.

Članak 25.

(1) Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u pozivu i odabranom ponudom.

(2) Izvršenje Ugovora prati osoba ili osobe koje Odlukom imenuje općinski načelnik, a koje su odgovorne za nadzor nad urednim i pravodobnim izvršenjem ugovornih obveza odnosno narudžbenice.

Članak 26.

Za postupanja na temelju ove Odluke na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe ZJN i podzakonskih propisa temeljem ZJN.

**VI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA, IZMJENE UGOVORA, RASKID/OTKAZ
UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

Članak 27.

(1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka zaključit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 28.

(1) Ugovor o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.

(2) Izmjene ugovora osobito su dopuštene ako se odnose na:

- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave,
- produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti,
- promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, a koje ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

(3) Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:

- promjenu predmeta nabave,
- promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
- značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

(4) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.

Članak 29.

(1) Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru.

(2) Prije raskida ugovora naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati gospodarski subjekt da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti.

(3) Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, naručitelj može donijeti odluku o raskidu ugovora.

VII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 30.

Naručitelj je obavezan voditi Plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga u EOJN RH.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“, br. 5/23).

Članak 32.

Postupci jednostavne nabave započeti prema Odluci o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Petrijevci“ br. 5/23) završit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 33.

(1) Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“ te na mrežnoj stranici Općine Petrijevci i učiniti dostupnim na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETRIJEVCI

KLASA:406-03/26-01/40
URBROJ:2158-29-01-26-2

Petrijevci, 07. srpnja 2026. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zvonimir Petnjarić, dipl. ing, v.r.

.....

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

71.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJEVCI
NAČELNIKKLASA: 250-02/26-01/3
URBROJ: 2158-29-02-26-2
Petrijevci, 08. srpnja 2026. godine

Načelnik Općine Petrijevci na temelju članka 39. st. 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19, 114/22 i 155/23), a u svezi s Pravilnikom o postupku izbora gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika i zamjenika gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika („Narodne novine“ br. 39/21) i Pravilnikom o postupku izbora županijskog vatrogasnog zapovjednika i zamjenika županijskog vatrogasnog zapovjednika odnosno vatrogasnog zapovjednika Grada Zagreba („Narodne novine“ br. 27/21 i 30/21) i članka 44. stavak 4. Statuta Općine Petrijevci („Službeni glasnik Općine Petrijevci” br. 1/18, 2/21, 5/22 i 3/25) donosi sljedeće

RJEŠENJE

o potvrđivanju vršitelja dužnosti zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Satnica

I.

Na osnovi podnijetog zahtjeva Vatrogasne zajednice Grada Valpovo i Općine Petrijevci od 11. lipnja 2026. godine, radi potvrđivanja imenovanja vršitelja dužnosti zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Satnica, načelnik Općine Petrijevci potvrđuje imenovanje vršitelja dužnosti zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Satnica:

Željko Vukajlović iz Satnice, Školska 16, OIB: 59773089138.

II.

Ovo Rješenje daje se za razdoblje do stjecanja zakonom propisanih uvjeta – polaganje stručnog ispita za vatrogasca s ovlastima a najduže dvanaest mjeseci od datuma izbora na skupštini Dobrovoljnog vatrogasnog društva.

III.

Ovo Rješenje ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Petrijevci“.

Načelnik:

Ivo Zelić, dipl. ing., v.r.

.....

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

64.	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijevci za 2026. godinu	5	258
65.	Odluka o 1. izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Petrijevci za 2026. godine	5	278
66.	I. izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu	5	279
67.	I. izmjena Programa javnih potreba u sportu na području Općine Petrijevci za 2026. 2025. godinu	5	283
68.	I. izmjena Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti na području Općine Petrijevci za 2026. godinu	5	284
69.	Odluka o upravljanju grobljima na području Općine Petrijevci	5	285
70.	Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave	5	296

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

71.	Rješenje o potvrđivanju vršitelja dužnosti zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Satnica	5	303
-----	--	---	-----

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Petrijevci

Odgovorni urednik: Zvonko Kajunić, dipl. iur.

Uredništvo i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijevci, Petrijevci, Trg sv. Petra 4

CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 13,27 EURA .